



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

Talsos

APSTIPRINĀTS

ar Talsu novada domes

12.11.2009. lēmumu Nr. 404

(protokols nr.15, § 15)

PASTENDES PAMATSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā Administratīvo
teritoriju un apdzīvoto vietu likuma

Pārejas noteikumu 13.punktu,
likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu
un 41. panta pirmās daļas 2. punktu,

Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,

Vispārējā izglītības likuma 8.un 9.pantiem un

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. un 73.pantiem

I. Vispārīgie noteikumi

1. Pastendes pamatskola (turpmāk tekstā – Skola) ir Talsu novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un Talsu novada pašvaldības pakļautībā esoša pamatizglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības, pedagoģiskās korekcijas pamatizglītības programmu un interešu izglītības programmas.
2. Pastendes pamatskolai ir filiāle "Spāres pamatskola", juridiskā adrese Talsu novads, Ģibuļu pagasta pārvalde, Spāres pamatskola, LV 3298. Pastendes pamatskolas filiālē "Spāres pamatskola" īsteno pirmsskolas izglītības, pamatizglītības un speciālās pamatizglītības programmas.
3. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un šis nolikums, kurš izdots, pamatojoties uz Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu un Vispārējās izglītības likuma 8. un 9. pantu.
4. Skolai ir zīmogs ar mazā valsts ģerboņa attēlu, kā arī noteikta parauga veidlapas.
5. Skola ir juridiska persona. Skolas juridiskā adrese: Skolas iela 1, Pastende, Talsu novads LV – 3251.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6.Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

7.Skolas darbības mērķis ir:

7.1. organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;

7.2. sekmēt skolēna atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, Tēvzemi un augstākajām morāles vērtībām.

8. Skolas galvenie uzdevumi ir:

- 8.1. īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības, pedagoģiskās korekcijas pamatizglītības, speciālās pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmas;
- 8.2. nodrošināt iespēju izglītojamiem (turpmāk tekstā – skolēniem) iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē, sekmēt lēmumu pieņemšanas prasmju attīstību un spēju uzņemties atbildību;
- 8.3. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina skolēna personības vispusīgu, harmonisku attīstību;
- 8.4. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla un informācijas resursus;
- 8.5. sadarboties ar skolēnu vecākiem (personām, kas realizē vecāku varu, turpmāk tekstā - vecākiem), lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības ieguvī visiem Skolas skolēniem;
- 8.6. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- 8.7. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistēmiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

III. Īstenojamās izglītības programmas

9. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts pamatizglītības standarts. Skola piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas: pamatizglītības programmu (kods 21011111), pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programmu (kods 21011811), speciālās pamatizglītības programmu (kods 21015811) un pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111).
10. Skolas mācību plāni tiek veidoti saskaņā ar Skolas izglītības programmām, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprinātiem pamatizglītības programmas mācību priekšmetu un stundu paraugplāniem. Tos apstiprina direktors.
11. Skola var īstenot interešu izglītības programmas patstāvīgi vai sadarbībā ar citām izglītības iestādēm saskaņā ar Izglītības likumu.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Skolēnu uzņemšana Skolā un pirmsskolas izglītības grupā, pārcelšana nākamajā klasē, atstāšana tajā pašā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek likumdošanā noteiktajā kārtībā.
13. Uzņemot bērnus skolā, Skola nerīko iestājpārbaudījumus.
14. Skolēnu uzņemšana pedagoģiskās korekcijas klasēs notiek pēc Pedagoģiskās padomes ieteikuma, pamatojoties uz skolēnu liecībām un vecāku iesniegumiem.
15. Skolēna pārcelšana no vienas paralēlklases uz otru, no vienas izglītības programmas uz citu notiek, pamatojoties uz vecāku vai skolēna (ja viņš sasniedzis 18 gadu vecumu) iesniegumu, Pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu.
16. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada, semestru sākuma un beigu datumus, kā arī skolēnu brīvdienas nosaka Ministru kabineta noteikumi.
17. Projektu nedēļas norises laiku un papildu brīvdienas februārī 1. klasei (1 nedēļu) nosaka ar direktora rīkojumu, saskaņojot ar Talsu novada Izglītības pārvaldi.
18. Saskaņojot ar Izglītības pārvaldi, direktors nosaka mācību gada pagarinājumu 1. – 8. klasei, ja mācību gada laikā radušies īpaši izglītības procesu kavējoši apstākļi.
19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas ilgums 1. – 9. klasē ir 40 minūtes.
20. Maksimālo mācību stundu skaitu dienā un nedēļā nosaka Vispārējās izglītības likums.
21. Mācību stundu slodzes sadalījumu skolēniem pa nedēļas dienām nosaka direktora apstiprināts mācību stundu saraksts.
22. Mācību stundu saraksts ietver licencēto un akreditēto vispārējās pamatizglītības, speciālās pamatizglītības, pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu.

23. Mācību stundu saraksts, kā arī interešu izglītības u.c. nodarbību saraksts ir pastāvīgi visu semestri, operatīvas izmaiņas tajos var izdarīt direktors vai direktora vietnieks mācību darbā, par izmaiņām pirms tam informējot pedagogus un skolēnus.
24. Pamatizglītības programmā noteiktās fakultatīvās nodarbības tiek organizētas pēc atsevišķa saraksta. Tās ir bezmaksas un tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu. Fakultatīvās nodarbības tiek organizētas, balstoties uz skolēnu vēlmēm un Skolas iespējām.
25. Skolēnu papildizglītošanu (interese izglītības nodarbības u.c. nodarbības ārpus izglītības programmām) Skola veic pēc mācību stundām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem.
26. Mācību nedēļas ilgums ir 5 darba dienas.
27. Ne vairāk kā 15 dienas mācību gada laikā katra klase var izmantot mācību ekskursijām, projektiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem pasākumiem.
- 28.1. – 4. klašu un pedagoģiskās korekcijas klašu skolēniem, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, tiek organizētas pagarinātās darba dienas grupas (turpmāk – PG).
29. Skolēniem, kuriem pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas (ĀKK) slēdziena nepieciešama mājas apmācība, tā tiek nodrošināta atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
30. Skolēnu mācību sasniegumus vērtē Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Pastendes pamatskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas reglamentu.
- 31.1.- 8. klašu skolēni katra semestra beigās saņem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināta parauga liecību. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts direktora rīkojums par skolēna pārcelšanu nākošajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu.
- 32.9. klases skolēniem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā mācību dienā un mācību pēdējā dienā.
33. Mācību gada beigās skolēnu mācību sasniegumi tiek atspoguļoti sekmju kopsavilkuma žurnālā un skolēna personas lietā, ierakstot tajos skolas direktora rīkojuma numuru par skolēna pārcelšanu nākamajā klasē vai atstāšanu otru gadu tajā pašā klasē.
34. Valsts pārbaudes darbus un to norises laiku katrā mācību gadā nosaka Ministru kabineta noteikumi.
- 35.9. klases skolēni, kuri apguvuši pamatzglītības programmu, saņem apliecību par vispārējo pamatzglītību. Apliecības par pamatzglītību izsniegšanas kārtību nosaka Vispārējās izglītības likums un Ministru kabineta noteikumi.
36. Pamatizglītības dokumentu izsniedz pret parakstu. Persona, kurai izsniegts pamatzglītības dokuments, apliecina to ar savu parakstu šim nolūkam paredzētā uzskaites un reģistrācijas grāmatā

V. Skolēnu pienākumi un tiesības

37. Skolēnu pienākumus un tiesības reglamentē skolas iekšējās kārtības noteikumi.

VI. Skolas vadība. Pedagogu un citu skolas darbinieku pienākumi un tiesības.

38. Skolu vada direktors, kuru iecel amatā un atbrīvo no amata Dibinātājs pēc saskaņošanas ar Izglītības un zinātnes ministriju.
39. Direktora kompetenci nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums un Skolas nolikums.
40. Direktora prombūtnes laikā operatīvus lēmumus skolas darba organizācijā pieņem direktora vietnieks izglītības jomā.
41. Ilgstošas prombūtnes laikā direktors ar rīkojumu nozīmē pienākumu izpildītāju, kurš izpilda visas skolas darba vai rīkojumā speciāli noteiktās funkcijas.
42. Skolas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītības un audzināšanas procesu norisi skolā.
43. Direktora vietnieku tiesības un pienākumi noteikti darba līgumā un amata aprakstā.
44. Tiesības un ierobežojumus strādāt par pedagogu nosaka Ministru kabineta noteikumi. Pedagogu tiesības un pienākumus nosaka amata apraksts.

45. Skolas bibliotēku vada bibliotekārs. Bibliotekāra tiesības un pienākumus nosaka amata apraksts.
46. Skolas darbinieku darba attiecības, pienākumus un tiesības regulē skolas nolikums, skolas iekšējās darba kārtības noteikumi, darba līgums, skolas direktora apstiprināti amatu apraksti, Latvijas republikas normatīvie un tiesiskie akti, kas viņiem ir saistoši.

VII. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana

47. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina direktors.
48. Direktora pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Talsu novada domes priekšsēdētājam.
49. Skolas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt direktoram.

VIII. Skolas pašpārvalde.

50. Skolas attīstības finansiāli materiālās, pedagoģiskās, un citu darbību, kas saistītas ar skolu, nodrošināšanai, ir izveidota skolas padome, skolēnu pašpārvalde, skolas pedagoģiskā padome un metodiskās komisijas.
51. Skolas padome ir koleģiāla institūcija, kura darbojas saskaņā ar padomes reglamentu, Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu.
52. Pedagoģiskā padome darbojas saskaņā ar pedagoģiskās padomes reglamentu un Vispārējās izglītības likumu.
53. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar metodisko komisiju reglamentu.
54. Skolēnu pašpārvalde darbojas saskaņā ar pašpārvaldes reglamentu.

IX. Skolas darbību reglamentējošie dokumenti, to pieņemšanas kārtība

55. Skolas attīstības plānu un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi un Talsu novada domi;
56. Skolas izglītības programmas, ko apstiprina direktors, saskaņojot ar Talsu novada domi, un licencē Izglītības un zinātnes ministrija. Grozījumus skolas izglītības programmās apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi;
57. Darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina direktors;
58. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi un Skolēnu padomi;
59. Skolas padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina direktors;
60. Pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina direktors;
61. Skolēnu pašpārvaldes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Skolas padomi;
62. Metodiskās padomes reglamentu un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
63. Reglamentu par pedagogu darba vērtēšanas kritērijiem un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
64. Skolas bibliotēkas reglamentu un grozījumus tajā apstiprina direktors;
65. Reglamentu par arhīvu un grozījumus tajā apstiprina direktors;
66. Ekspertu komisijas reglamentu un grozījumus tajā apstiprina direktors;
67. Gada darba plānu un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Pedagoģisko padomi;
68. Mācību stundu un nodarbību sarakstus apstiprina direktors;
69. Pagarinātās darba dienas grupas reglamentu un grozījumus tajā apstiprina direktors;
70. Skolas lietvedības kārtību un grozījumus tajos apstiprina direktors;
71. Skolas lietu nomenklatūru un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Arhīvu pārvaldi.

X. Skolas finansēšanas kārtība

72. Skolas finanšu līdzekļus veido:
- 72.1. valsts mērķdotācija pedagogu darba samaksai;
 - 72.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 72.3. citi finanšu līdzekļi;
73. Citus finanšu līdzekļus veido:
- 73.1. fizisko un juridisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 73.2. pašvaldības noteiktā kārtība ieņēmumiem par nomu un īri;
 - 73.3. pašvaldības noteiktā kārtība par ieņēmumi no citiem maksas pakalpojumiem, kuru izmaksas nevar būt zemākas par pašizmaksu.
74. Interesu izglītības programmas finansēšanu nosaka Ministru kabineta noteikumi par interešu izglītības programmu finansēšanas kārtību un Talsu novada pašvaldība.
75. Valsts budžets nodrošina:
- 75.1. pamatzglītības pedagogu un interešu izglītības pedagogu darba algas;
 - 75.2. kvalitātes piemaksu pie darba algas;
 - 75.3. daļēju mācību grāmatu iegādi.
76. Talsu novada pašvaldības budžets nodrošina:
- 76.1. Skolas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus;
 - 76.2. saimnieciskā (tehniskā) personāla algas;
 - 76.3. daļēji interešu izglītības pedagogu darba algas;
 - 76.4. daļēju grāmatu iegādi;
 - 76.6. remonta un celtniecības darbu apmaksu.
77. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami tikai Skolas materiālās bāzes uzturēšanai, Skolas attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, Skolas aprīkojuma iegādei. Par papildu līdzekļu izmantošanu direktors atskaitās Skolas padomei un Dibinātājam.
78. Piemaksas par darba kvalitāti no valsts mērķdotācijas sadala direktora apstiprināta Pedagogu darba vērtēšanas komisija, pamatojoties uz izstrādātiem un ar Pedagoģisko padomi saskaņotiem kritērijiem.
79. Visu finanšu līdzekļu uzskaitē tiek veikta centralizēti.

XI. Skolas saimnieciskā darbība

80. Saskaņā ar Izglītības likumu Skola var veikt saimniecisko darbību.
81. Skolas direktors ir tiesīgs:
- 81.1. slēgt īres un nomas līgumus;
 - 81.2. slēgt līgumus ar fiziskām vai juridiskām personām par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu.
82. Skolas saimnieciskās darbības un to sniegto pakalpojumu rezultāta gūtie ienākumi, kā arī citi pašu ieņēmumi neietekmē valsts budžeta un pašvaldības budžeta gadskārtējo asignējumu apmēru. Šie līdzekļi, kā arī ziedojumu un dāvinājumu līdzekļi ieskaitāmi iestādes speciālo līdzekļu kontā un izmantojami tikai:
- 82.1. Skolas attīstībai;
 - 82.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 82.3. aprīkojuma iegādei;
 - 82.4. ziedotāja noteikto mērķu īstenošanai;
83. Skolā tiek organizēta skolēnu ēdināšana. Skolas ēdnīcas darbu kontrolē direktors un Skolas padome.

XVII. Skolas reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

84. Skolu reorganizē vai likvidē Talsu novada dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

XIII. Nobeiguma noteikumi

85. Grozījumus skolas nolikumā veic pēc Talsu novada domes, direktora, Skolas padomes vai Pedagoģiskās padomes ierosinājuma.

86. Grozījumus Skolas nolikumā apstiprina Talsu novada dome.

87. Skolas bibliotēkas fondu komplektē, uzskaita, izmanto un saglabā pamatojoties uz Skolas bibliotēkas reglamentu, kuru apstiprina direktors. Skolas bibliotēkas darbu vada bibliotēkas vadītājs.

88. Skolā lietvedību un arhīvu kārtro atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

89. Atbilstoši Valsts statistikas pārvaldes noteikto pārskatu formām Skola noteiktā laikā un pēc noteiktas formas sagatavo atskaides un iesniedz Talsu novada Izglītības pārvaldē un (vai) Izglītības un zinātnes ministrijā.

90. Lai nodrošinātu skolēnu profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību, Skolā strādā medmāsa.

91. Skola izveido un uztur datorizētu uzskaiti atbilstoši VIIS izstrādātajai programmatūrai.

Domes priekšsēdētājs

M. Krotovs

M. Krotovs

Šajā dokumentā cauršūtas un
sannūvētas 6 (sešas) lapas
Taisi novada pašvaldības APC-specialiste
Jolanta Apse
Taisos, 20.11.2009





Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, L.V 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

LĒMUMS
(PROTOKOLS Nr.15)

Talsos

12.11.2009.

Nr.404

Par Pastendes pamatskolas nolikumu

Saskaņā ar veikto administratīvi teritoriālo reformu, izglītības iestādes dibinātāja nosaukuma maiņu un pamatojoties uz Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punktu, likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējā izglītības likuma 8.un 9.pantiem un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. un 73.pantiem,

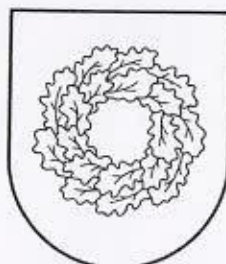
DOME NOLEMJ:

1. Apstiprināt Pastendes pamatskolas nolikumu (nolikums pielikumā uz sešām lapām).
2. Atzīt par spēku zaudējušu Ģibuļu pagasta padomes 09.06.2006. lēmumu "Pastendes pamatskolas nolikums" (sēdes protokols Nr. 7, § 2) un Ģibuļu pagasta padomes 28.11.2007. lēmumu "Spāres pamatskolas nolikums" (sēdes protokols Nr. 14, § 7).

Domes priekšsēdētājs

M.Krotovs

G.Tālberga



Latvijas Republika
TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.27)

Talsos

30.09.2010.

Nr.732

**Par grozījumiem Pastendes
 pamatskolas nolikumā**

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta 1. daļas 8. punktu un 41. panta pirmās daļas 2. punktu un, ņemot vērā Pastendes pamatskolas direktores L.Hodjačikas iesniegumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Izteikt Pastendes pamatskolas nolikuma (domes 12.11.2009. lēmums Nr. 404, sēdes protokols nr. 15, §17) II daļas 8.1.punktu šādā redakcijā:
 "8.1. īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības, pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena, pedagoģiskās korekcijas pamatizglītības, speciālās pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmas".
2. Izteikt Pastendes pamatskolas nolikuma III daļas 9.punktu šādā redakcijā:
 „9. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts pamatizglītības standarts. Skola piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas: pamatizglītības programmu (kods 21011111), pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena izglītības programmu (kods 21012111), pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programmu (kods 21011811), speciālās pamatizglītības programmu (kods 21015811) un pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111)".

Domes priekšsēdētāja vietniece

S.Ūdre

I.Veismane, 63222583

Lēmumu nosūtīt:

- 1) Izglītības pārvaldei
- 2) Pastendes pamatskolai

KOPIJA PAREIZA
 Talsu novada pašvaldības
 domes sekretāre

Talsos, 05.10.2010.





Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu novadā, LV 3201, tālrunis 63232110; fakss 63232130; e-pasts: dome@talsi.lv

LĒMUMS

(PROTOKOLS Nr.18)

Talsos

27.09.2012.

Nr.672

Par grozījumiem Pastendes pamatskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu un Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu un 26.panta pirmo daļu, ņemot vērā Pastendes pamatskolas 14.09.2012. iesniegumu,

Talsu novada dome nolemj:

1. Izteikt Pastendes pamatskolas nolikuma (Apstiprināts ar Talsu novada domes 12.11.2009. lēmumu Nr. 404, sēdes protokols Nr. 15, grozījumi Talsu novada domes 30.09.2010. lēmumā Nr. 732, sēdes protokols Nr. 27) 1.punktu šādā redakcijā:
„1. Pastendes pamatskola (turpmāk tekstā – Skola) ir Talsu novada domes (turpmāk tekstā – Dibinātājs) dibināta un Talsu novada pašvaldības pakļautībā esoša pamatizglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības, pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem un interešu izglītības programmas.”
2. Izslēgt Pastendes pamatskolas nolikuma 2.punktu.
3. Izteikt Pastendes pamatskolas nolikuma 8.1.punktu šādā redakcijā:
”8.1. Īstenot licencētās vispārējās pamatizglītības, pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programmu, speciālās pamatizglītības programmas”.
4. Izteikt Pastendes pamatskolas nolikuma 9.punktu šādā redakcijā:
”9. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma. Vispārējās pamatizglītības programmas saturu un īstenošanu reglamentē Vispārējās izglītības likums un Valsts pamatizglītības standarts. Skola piedāvā un īsteno šādas izglītības programmas: pamatizglītības programmu (kods 21011111), pamatizglītības humanitārā un sociālā virziena programmu (kods 21012111), speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611) un speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811)”.
5. Izslēgt Pastendes pamatskolas nolikuma 14.punktu.
6. Izteikt Pastendes pamatskolas nolikuma 22.punktu šādā redakcijā:
”22. Mācību stundu saraksts ietver Skolā īstenoto licencēto un akreditēto programmu mācību plānā paredzētos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu.”
7. Izteikt Pastendes pamatskolas nolikuma 28.punktu šādā redakcijā:
”28. 1.-4.klašu skolēniem un skolēniem, kuri mācās pēc speciālajām pamatizglītības programmām, pamatojoties uz vecāku iesniegumiem, tiek organizēta pagarinātās dienas grupa”.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

Veismane - 63222583

izglparv.talsi@apollo.lv

Lēmumu izsūtīt: Izglītības pārvaldei; Pastendes pamatskolai

A.Dedzis

KOPIJA PAREIZA

Talsu novada pašvaldības

sekretāre

Bērziņa

M.Bērziņa

Talsos,

28.09.2012.



Latvijas Republika

TALSU NOVADA DOME

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90009113532

Kareivju ielā 7, Talsos, Talsu nov., LV – 3201, tālrunis 63232110, fakss 63232130, e-pasts pasts@talsi.lv**LĒMUMS**

(PROTOKOLS Nr.24, 2.punkts)

Talsos

28.11.2019.

Nr.679

Par grozījumiem Pastendes pamatskolas nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8.punktu un 41. panta pirmās daļas 2.punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,

Talsu novada dome nolemj:

Veikt Pastendes pamatskolas nolikumā (apstiprināts ar Talsu novada domes 12.11.2009. lēmumu Nr.404) šādus grozījumus:

1. Izteikt nolikuma izdošanas pamatojumu šādā redakcijā:
“Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9.pantu”.
2. Papildināt nolikumu ar 2.punktu šādā redakcijā:
“2. Iestādes finanšu uzskaiti, dibinātāja noteiktajā kārtībā, nodrošina Talsu novada pašvaldības centralizētā grāmatvedība.”
3. Izteikt nolikuma 5.punktu šādā redakcijā:
“5. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Skolas adrese ir Skolas iela 1, Pastende, Ģibuļu pagasts, Talsu novads, LV-3251. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas ir:
5.1. Skolas iela 1, Pastende, Ģibuļu pagasts, Talsu novads, LV-3251;
5.2. “Akmeņkaļi”, Pastende, Ģibuļu pagasts, Talsu novads, LV-3251.”

Domes priekšsēdētājs

Katlaps 29468902
uldis.katlaps@talsi.lv

Lēmumu nosūtīt:

Juridiskajai nodaļai, Pastendes pamatskolai, Izglītības pārvaldei.

D.Karols

Kopija pareizaTalsu novada pašvaldības
sekretārs 19.11.2019.
Aija Lorence