



**TALSU NOVADA PASTENDES PAMATSKOLA**

Reģ. Nr. 4112900595

Skolas iela 1, Pastende, Talsu novads, LV-3251  
tālrunis 63221128, e-pasts pastendespamatskola@talsi.lv

APSTIPRINĀTS  
ar Pastendes pamatskolas  
direktora rīkojumu Nr. 1-9/53/4  
03.09.2018.

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Talsu novada Ģibuļu pagastā

**Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības  
likuma 70. panta otro daļu*

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk – kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes (turpmāk tekstā – skola) izglītojamais.
3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no skolas darbiniekiem.
4. Skola veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
  - 4.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
  - 4.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja skolas darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
  - 4.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud bērna intereses.
5. Sūdzība tiek nodota rakstiski skolas direktorei, kura nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā kārtības 4.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskārums novēršanu, direktore nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu skola informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.


7. Sūdzības izskatīšanas laika tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):

- 7.1. sūdzības fiksēšana e-žurnāla sadaļā individuālās sarunas;
- 7.2. rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā;
- 7.3. individuālās pārrunas;
- 7.4. pārrunas klases kolektīvā;
- 7.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
- 7.6. tikšanās ar skolas vadību;
- 7.7. skolas vadības sapulce.

8. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

9. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.

Direktore



Lelde Hodjačika