



TALSU NOVADA PASTENDES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4112900595

Skolas iela 1, Pastende, Talsu novads, LV-3251

tālrunis 28607144, e-pasts pastendespamatskola@talsi.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Pastende

APSTIPRINĀTS

Ar Pastendes pamatskolas direktora p.i.

rīkojumu Nr. 1-9/27

31.10.2025.

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otro daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk –kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
- 1.2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
- 1.3. Izglītojamo sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas kārtība garantē izglītojamā (turpmāk - skolēns) tiesības tikt uzklautam un paust savu viedokli.
- 1.4. Lai efektīvi pasargātu skolēnus no iespējamās vardarbības, Pastendes pamatskolas (turpmāk – pamatskolas) darbiniekiem ir jāuzņemas preventīva, rīcībā balstīta, aktīva līdzdalība bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.
- 1.5. Pamatskolas darbinieku uzdevums ir atbilstoši reaģēt uz ikvienu iesniegtu ziņojumu vai sūdzību par iespējamu bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu bērna drošībai.
- 1.6. Visās darbībās, kas skar sūdzību un ziņojumu izskatīšanu, iesaistīto personu pienākums ir ievērot konfidencialitāti, un informāciju par bērnu var izpaust tikai tiktāl, cik tas nepieciešams sūdzības izskatīšanai.

2. Sūdzības iesniegšanas kārtība

- 2.1. Sūdzību par jebkādu bērna interešu aizskārumu, kā arī ierosinājumus var iesniegt mutiski

vai rakstiski (elektroniski vai iesniegums) jebkuram darbiniekam, kurš to nodod direktoram vai sociālajam pedagogam:

2.2. Sūdzības un ierosinājumus var iesniegt jebkurš skolas izglītojamais.

2.3. Gadījumos, ja sūdzība vai ierosinājums saņemti anonīmi, vai arī informācijas sniedzējs vēlas palikt anonīms, saņemtā sūdzība vai ierosinājums tiek analizēts, veiktas nepieciešamās darbības.

3. Sūdzības izskatīšanas kārtība

3.1. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam skolas darbiniekam. Skola veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:

3.1.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

3.1.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu;

3.1.3. vecāku vai likumisko pārstāvju informēšanu, ja tas neapdraud bērna drošību.

3.2. Ja sūdzību no bērna ir saņēmis kāds no skolas darbiniekiem, tad situācijas risināšanai šī informācija tiek nodota rakstiski skolas direktoram, kurš nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas 3.3., 3.4. punktā noteiktajā kārtībā.

3.3. Izvērtējot bērna tiesību aizskārums un sūdzības kopējo saturu, direktors norīko atbildīgo pedagogu iesniegtās sūdzības izskatīšanai un risināšanai, vai risina to pats.

3.4. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 3 darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus). Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai bērna tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

3.5. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek veiktas šādas darbības un aizpildīta dokumentācija (ja nepieciešams):

3.5.1. individuālās pārrunas;

3.5.2. pārrunas klases kolektīvā;

3.5.3. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;

3.5.4. tikšanās ar izglītības iestādes vadību;

3.5.5. izglītības iestādes vadības sapulce;

3.5.6. rakstisks situācijas izklāsts vai sarunu protokols;

3.5.7. sūdzības fiksēšana e-klases sadaļā "Individuālās sarunas", ja tādējādi netiek nodarīts kaitējums bērnam;

3.5.8. rakstisks ziņojums vecākiem, ja tādējādi netiek apdraudēta bērna drošība.

3.6. Skola ir tiesīga atstāt sūdzību bez izskatīšanas šādos gadījumos:

3.6.1. ja sūdzības saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;

3.6.2. ja sūdzības teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams.

3.7. Ja pēc sūdzības vai ierosinājuma izskatīšanas uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad skolēnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības meklēt citu instanču palīdzību (policija, bāriņtiesa u.c.).

4. Noslēguma jautājumi

4.1. Skolēnu sūdzības un ierosinājumi tiek izskatīti atbilstoši šai kārtībai.

4.2. Skolēni saņem informāciju par sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas iespēju un kārtību vienlaikus ar skolēnu drošības pasākumu instruktažu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu.

4.3. Skolēnu vecāki tiek informēti par kārtību.

4.4. Pamatskolas darbinieki ir atbildīgi par kārtības ievērošanu.

4.5. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 03.09.2018. iekšējos noteikumus "Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība".

Direktora p.i.



Edgars Grunte