



TALSU NOVADA PASTENDES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4112900595

Skolas iela 1, Pastende, Talsu novads, LV-3251

tālrunis 28607144, e-pasts pastendespamatskola@talsi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Pastendes pamatskolas
direktora rīkojumu Nr. 1-9/19/1
08.09.2023.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Talsu novada Ģibuļu pagastā

PASTENDES PAMATSKOLAS

MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

2023./2024. m. g.

Izdota saskaņā ar Skolas Nolikuma 46.12. punktu.

1. VISPĀRĪGI JAUTĀJUMI.

- 1.1. Šis dokuments ir kā pielikums Pastendes pamatskolas nolikumam un nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1. - 9. klasēs.
- 1.2. Kārtība ir saistoša pedagogiem un izglītojamiem Pastendes pamatskolā un kā informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.
- 1.3. Izmaiņas vērtēšanas kārtībā var tikt izdarītas ar direktora rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
- 1.4. Pastendes pamatskolā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē saskaņā ar:
 - 1.4.1. Izglītības likuma (spēkā esošs no 01.06.1999.) 32., 35., 51. pantu; Vispārējās izglītības likuma (spēkā esošs no 14.07.1999.) 15.-19. pantu.
 - 1.4.2. Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumam Nr. 747. Ministru kabineta 11.01.2022. noteikumiem Nr. 11.

2. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS.

Objektīvs un profesionāls izglītojamo mācību sasniegumu raksturojums, lai sekmētu katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanos.

3. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS UZDEVUMI.

- 3.1. Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot valsts standarta prasības, izglītojamo vajadzības, intereses, individuālās īpatnības un veselības stāvokli.
- 3.2. Dot iespēju izglītojamiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu.
- 3.3. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.
- 3.4. Sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt sava darba pašvērtējumu.
- 3.5. Izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku.
- 3.6. Veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību.

4. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS FORMAS UN METODISKIE PANĒMIENI.

4.1. Direktora vietnieks izglītības jomā:

- 4.1.1. Pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši valsts standartiem, mācību priekšmetu standartiem un kārtībai;
- 4.1.2. Skolvadības sistēmā e-klase pārrauga tēmu noslēgumu pārbaudes darbu grafiku un nodrošina tā aktualizēšanu;
- 4.1.3. Ne retāk ka reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek veikti ieraksti skolvadības sistēmā e-klase par izglītojamo mācību sasniegumiem.

4.2. Pedagogi:

- 4.2.1. Katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos ar kārtību savā mācību priekšmetā, un prasībām rakstu darbu iekārtošanai;
- 4.2.2. Katra mācību semestra sākumā iepazīstina izglītojamos ar tēmu noslēguma pārbaudes darbu grafiku un par iespējamām izmaiņām tajā;
- 4.2.3. Pirms pārbaudes darba veikšanas izskaidro izglītojamajiem darbā izvirzītās prasības un vērtēšanas kritērijus;
- 4.2.4. Nodrošina minimālo pārbaudes darbu vērtējumu skaitu ballēs. Minimālais pārbaudījumu (vērtējumu ballēs, STAP) skaits semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4 - 6
Vērtējumu skaits semestrī	3	3 - 4	4 - 5	4 - 6
Minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī	2	3	3	4

- 4.2.5. Tēmu noslēguma pārbaudes darba rezultātus izglītojamajiem paziņo un vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā e - klase līdz nākamajai stundai, ja mācību stunda ir reizi nedēļā, vai trīs darba dienu laikā pēc to rakstīšanas;

- 4.2.6. Par apjomīgu rakstisku darbu (domrakstu, projektu u.c.) vērtējumus ieliek skolvadības sistēmā e – klasē piecu darba dienu laikā pēc darba nodošanas;
- 4.2.7. Iepazīstina izglītojamo ar izvērtēto nobeiguma pārbaudes darbu nākamajā stundā pēc vērtējuma saņemšanas, izsniedzot darbu un izskaidrojot darba vērtējumu;
- 4.2.8. Sniedz informāciju izglītojamajiem par viņu izaugsmes dinamiku, prognozē tālāko darbību situācijas uzlabošanā, attīstības plānošanā.

4.3. Vērtēšanas formas:

- 4.3.1. Diagnosticējošā vērtēšana, ko lieto mācību temata apguves sākumā vai kādā no mācību tēmas posmiem, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, kā arī plānotu turpmāko mācīšanās procesu:
 - 4.3.1.1. diagnosticējošo vērtējumu atspoguļo procentu izteiksmē;
 - 4.3.1.2. diagnosticējošo vērtējumu neuzlabo, un tas neietekmē gala vērtējumu;
 - 4.3.1.3. ja izglītojamais nav bijis skolā un, ja pedagogs šo darbu nav noteicis kā obligātu, tad skolvadības sistēmā e-klase lieto apzīmējumu "n".
- 4.3.2. Formatīvā vērtēšana, kuru izmanto mācīšanās uzlabošanai, lai pieņemtu pamatotu lēmumu par turpmākajiem izglītošanās procesa soļiem:
 - 4.3.2.1. formatīvo vērtējumu atspoguļo procentu izteiksmē, ar apzīmējumu i/ni (ieskaitīts/neieskaitīts), izmanto snieguma līmeņu aprakstus vai veic pašvērtējumu;
 - 4.3.2.2. formatīvo vērtējumu neuzlabo, un tas neietekmē gala vērtējumu;
 - 4.3.2.3. ja izglītojamais nav bijis skolā un, ja pedagogs šo darbu nav noteicis kā obligātu, tad skolvadības sistēmā e-klase lieto apzīmējumu "n".
- 4.3.3. Summatīvā vērtēšana, ko lieto, lai iegūtu informāciju par to, ko izglītojamais zina, izprot un prot izdarīt mācīšanās posma noslēgumā.
 - 4.3.3.1. 1.-3. klasē izglītojamo mācību snieguma vērtēšana četros apguves līmeņos:
 - S - sācis apgūt, izglītojamā sniegums liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve, skolēna sniegums ir 0% - 24%, jāturpina sistemātiski mācīties;
 - T - turpina apgūt (izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais rezultāts ir sasniegts daļēji 25% - 49%, un tas nav noturīgs, jāturpina nostiprināt zināšanas un izpratne mācību jomā, caurviju prasmes un attieksme;
 - A - apguvis, izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā 50% - 74%, tas ir noturīgs, uzdevumus spēj veikt patstāvīgi;
 - P - padziļināti apguvis, izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti 75% - 100%, tas ir noturīgs, izglītojamais pārsniedz klasē noteikto sasniedzamo rezultātu, spēj palīdzēt un skaidrot konkrēto tematu citiem;
 - 4.3.3.2. 4.- 9. klasēs izglītojamo mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos:
 - 10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 95 - 100%;
 - 9 balles (teicami) – 87 - 94%;

- 8 balles (ļoti labi) – 78 - 86%;
- 7 balles (labi) – 70 - 77%;
- 6 balles (gandrīz labi) – 58 - 69%;
- 5 balles (viduvēji) – 46 - 57%;
- 4 balles (gandrīz viduvēji) – 33 - 45%;
- 3 balles (vāji) – 21 - 32%;
- 2 balles (ļoti vāji) – 11 - 20%;
- 1 balle (ļoti, ļoti vāji) – 0,1 - 10%.

5. SPECIĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS (PROGRAMMAS KODS 21015811) IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS FORMAS UN METODISKIE PANĒMIENI

5.1. Vērtēšanas kārtībā ietvertu terminu un apzīmējumu skaidrojums:

- 5.1.1. Sasniedzamais rezultāts (SR) – izmērāms mācību procesa rezultāts.
- 5.1.2. Atgriezeniskā saite (AS) – informācijas apmaiņas process starp izglītojamo un pedagogu, lai sniegtu atbildi uz jautājumiem: kas man izdodas – ko jau labi protu? Kas pagaidām vēl neizdodas, kāpēc? Ko un kā darīt turpmāk?
- 5.1.3. Formatīvā vērtēšana (FV) – vērtēšana, kuru īsteno ikdienas mācību procesā izglītojamo mācīšanās atbalstam, lai sniegtu atgriezenisko saiti (AS) par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem (SR). Formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus.
- 5.1.4. Diagnosticējošā vērtēšana (DV) – vērtēšana, kuru īsteno, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses, un noskaidrotu nepieciešamo atbalst
- 5.1.5. Summatīvā vērtēšana (SV) – vērtēšana, kuru organizē mācību procesa noslēgumā (piemēram, tēmas, tēmas daļas, semestra, mācību gada noslēgumā), lai iegūtu informāciju par to, ko izglītojamais zina, izprot un prot izdarīt.
- 5.1.6. “i/ni” – ieskaitīts/neieskaitīts.
- 5.1.7. “nv” – nav vērtējuma.

5.2. Skolā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto FV, DV un SV.

5.3. FV īsteno izglītojamo snieguma vērtēšanai ikdienā, sniedzot AS par mācīšanās procesu un turpmākajiem izglītošanās procesa soļiem. FV dokumentē (pēc nepieciešamības):

5.3.1. 1.-3. – apguves līmeņos;.

5.3.2. 4.-9.klasē (21015811) apzīmējumiem ieskaitīts/neieskaitīts (i/ni) vai procentuāli (0-100%).

5.4. DV īsteno izglītojamam uzsākot jaunu izglītības posmu, jaunu mācību gadu, mainoties pedagogam vai pēc pedagoga ieskatiem.

5.5. SV īsteno tēmas, tēmas daļas, apjomīgāka mācību darba (radošais, projekta darbs u.tml.) semestra, mācību gada noslēgumā. Izglītojamā mācību sniegumu SV dokumentē:

5.5.1. 1.-3.klasē (21015811) – apguves līmeņos (STAP) pret izglītojamam sasniedzamajiem rezultātiem. Vērtējuma izteikšanai izmanto apguves līmeņu aprakstu .

5.5.2. 4.-9.klasē (21015811) – 10 ballu skalā.

5.6. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus izstrādā mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši mācību priekšmeta programmai.

5.7. Tēmas/tēmas daļas nobeiguma/ citu apjomīgu mācību darbu plānošana un izpilde:

5.7.1. 1.-9.klasē (21015811) vienā dienā pieļaujams ne vairāk kā divas tēmas/tēmas daļas nobeiguma pārbaudes darbs.

5.7.2. Minimālais tēmas/tēmas daļas nobeiguma/ citu apjomīgu mācību darbu vērtējumu skaits semestrī 1.-9.klasēs (21015811 pamatizglītības programmā: minimālais pārbaudījumu(vērtējumu ballēs, STAP) skaits semestrī tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4 - 6
Vērtējumu skaits semestrī	3	3 - 4	4 - 5	4 - 6
Minimālais pārbaudes darbu skaits semestrī	2	3	3	4

5.8. Skolotājs izglītojamo saņemto vērtējumu tēmas/tēmas daļas/cita apjomīga mācību darba vērtējumu ieraksta e klases žurnālā ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no darba uzrakstīšanas dienas.

5.9. Skolotāji vērtēšanā var izmantot apzīmējumu “nv”, taču tas nav pielīdzināms vērtējumam un nevar ietekmēt semestra un gada atzīmi. Vērtējumu “nv” var likt šādos gadījumos:

5.9.1. izglītojamais tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbā nav veicis nevienu ierakstu/atzīmi vai nav veicis citu apjomīgu mācību darbu.

5.9.2. izglītojamais slimības dēļ vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav veicis tēmas/tēmas daļas nobeiguma/ citu apjomīgu mācību darbu. Šādā gadījumā elektroniskajā žurnālā fiksē kavējumu un nepaveiktu darbu ar “nv”.

5.9.3. Ikdienas darbā – ja atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu.

5.10. Vērtējuma iegūšana „nv” gadījumā:

5.10.1. izglītojamais veic tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbu divu nedēļu laikā pēc „nv” saņemšanas.

5.10.2. atgriežoties skolā pēc attaisnotas prombūtnes, izglītojamais divu nedēļu laikā veic neizpildītos tēmas/tēmas daļas nobeiguma /cita veida darbus.

5.10.3. ja izglītojamais ilgstoši attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies mācību procesā un ir kārtojams liels skaits tēmas/tēmas daļas nobeiguma/cita veida darbu, viņam ir tiesības sadarbībā ar priekšmeta skolotāju lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo tēmas/tēmas daļas nobeiguma/cita veida darbu grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu skolotājiem.

5.10.4. Pēc tēmas/tēmas daļas nobeiguma darba/cita veida darba veikšanas elektroniskajā žurnālā „nv” vietā ieraksta iegūto vērtējumu.

5.11. Ja izglītojamais tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbā ir ieguvis nepietiekamu vērtējumu, viņam divu nedēļu laikā pēc šī vērtējuma saņemšanas jāveic attiecīgais darbs, par tā izpildes laiku vienojoties ar skolotāju.

- 5.12. Ja izglītojamais nav piedalījies tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbā vai raksta to atkārtoti, pedagogam ir tiesības mainīt darba saturu apgūtās tēmas ietvaros.
- 5.13. Izglītojamajam ir tiesības vienu reizi uzlabot jebkuru pietiekamu vērtējumu divu nedēļu laikā no vērtējuma uzzināšanas brīža, par laiku vienojoties ar pedagogu. Elektroniskajā žurnālā tiek izlikts jauns vērtējums blakus iepriekšējam vērtējumam. Šajā gadījumā, izliekot semestra/gada vērtējumu skolotājs ņem vērā augstāko saņemto vērtējumu.
- 5.14. Izglītojamais vienmēr pirms tēmas/tēmas daļas nobeiguma/apjomīga mācību darba tiek iepazīstināts ar vērtēšanas kritērijiem. Pēc tēmas/tēmas daļas nobeiguma/apjomīga mācību darba rezultātiem izglītojamais tiek iepazīstināts ar tā rezultātiem un ir tiesīgs saņemt to skaidrojumu.
- 5.15. Tēmas/tēmas daļas nobeiguma darbi skolā tiek uzglabāti ne ilgāk kā 10 dienas pēc mācību gada beigām.
- 5.16. Lai izglītojamais saņemtu gala vērtējumu semestrī/gadā, ir jābūt visiem obligātajiem vērtējumiem, kurus norādījis mācību priekšmeta skolotājs. Izņemot 2.10.3.punktā aprakstītos gadījumus.
- 5.17. Izglītojamie, kuri apgūst izglītības programmas 21015811, no valsts pārbaudes darbiem, beidzot 9.klasi, ir atbrīvoti. Mācību priekšmetu skolotāji 21015811 izglītības programmas audzēkņiem sagatavo noslēguma pārbaudes darbus latviešu valodā un matemātikā.

6. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ĪSTENOŠANA.

- 6.1. Semestru un gada vērtējuma iegūšanai izglītojamam jāiegūst vērtējumi visos tēmu noslēgumu pārbaudes darbos.
- 6.2. Dienā 1. - 5. klases izglītojamam nedrīkst būt vairāk par vienu tēmas noslēguma pārbaudes darbu, 6. - 9. klases izglītojamam divi tēmas noslēguma pārbaudes darbi.
- 6.3. Pirms pārbaudes darba veikšanas pedagogs izglītojamos iepazīstina ar pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem.
- 6.4. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar pārbaudes darba vērtējumu un par rezultātu tiek sniegta atgriezeniskā saite.
- 6.5. Novērtētos darbus pēc atgriezeniskās saites sniegšanas nodod atpakaļ glabāšanai pie skolotāja līdz mācību gada beigām.
- 6.6. Izglītojamie ir atbildīgi par to, lai savlaicīgi informētu savus vecākus par pārbaudes darbu rezultātiem.
- 6.7. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu no pedagoga izmantojot e-klases pastu.
- 6.8. Jebkuru tēmu noslēguma pārbaudes darbā iegūto nepietiekamo (1-3 balles) vērtējumu, pietiekamo (4-5 balles) vērtējumu, optimālo vērtējumu 6 balles 1.-6. klases izglītojamais ir tiesīgs uzlabot vienu reizi divu nedēļu laikā no vērtējuma paziņošanas brīža.
- 6.9. 7.-9. klases izglītojamais ir tiesīgs jebkurā mācību priekšmetā uzlabot:
 - 6.9.1. vienu nepietiekamu vērtējumu semestrī, ja mācību priekšmetu stundu skaits nedēļā ir 1 - 3 stundas,
 - 6.9.2. divus nepietiekamus vērtējumus semestrī, ja mācību priekšmeta stundu skaits nedēļā ir 4 - 6 stundas.
- 6.10. Izglītojamam tiek dota iespēja mācību priekšmeta skolotāja noteiktajā konsultāciju laikā saņemt individuālu konsultāciju, radušos mācību grūtību noskaidrošanai un prasmju

uzlabošanai.

- 6.11. Izglītojamiem, kuri apgūst speciālās izglītības programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, pedagogs drīkst noteikt papildu pārbaudes darbu uzlabošanas iespējas.
- 6.12. Izņēmumi, kad izglītojamo no pārbaudes darba var atbrīvot attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs:
 - 6.12.1. Izglītojamais ilgstoši kavējis skolu slimības dēļ;
 - 6.12.2. Izglītojamais pārstāvējis skolu starptautiskā projektā, piedalījies kāda mācību priekšmeta olimpiādē vai sacensībās.
 - 6.12.3. Skolvadības sistēmā e-klase lieto apzīmējumu "atbrīvots"
- 6.13. Ja vērtējuma nav, pedagogs veic ierakstu „nv”, kas nav uzskatāms par vērtējumu.
 - 6.13.1. "nv" piešķir vērtību "1 balle" gadījumā, ja izglītojamais skolas noteiktajā termiņā (2 nedēļas) bez attaisnojoša iemesla (ilgstoša slimība) neiegūst vērtējumu.
 - 6.13.2. Ierakstu "nv" izglītojamais ikdienas darbā iegūst, ja:
 - 6.13.2.1. Atsakās mutiski, rakstiski vai praktiski veikt uzdevumu;
 - 6.13.2.2. Piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu;
 - 6.13.2.3. Nodod darbu, kurš nav veikts vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav nopelnīts neviens punkts).
 - 6.13.2.4. Izglītojamais pārbaudes darbu nav nodevis noteiktajā termiņā;
 - 6.13.2.5. Ja darbs izpildīts nesalāsāmā rokrakstā; ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja izglītojamā darbā vai tā daļā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi.
- 6.14. Vērtējumu semestrī izglītojamais nesāņem (ieraksts "nv"), ja semestra laikā nav veikti vairāk nekā puse no plānotajiem pārbaudes darbiem, jo izglītojamais, ilgstoši kavējis skolu attaisnojošu iemeslu dēļ, tad pedagogs pēc saskaņošanas ar direktores vietnieci izglītības jomā izglītojamam izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām un tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
- 6.15. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
- 6.16. Mācību priekšmetu semestru un gada vērtējumu veido tēmu noslēgumu pārbaudes darbos iegūtais aritmētiskais vidējais vērtējums. Gadījumos, kad izšķiras semestra vai gada vidējais vērtējums un cipari aiz komata ir 0,67, tad vidējo vērtējumu noapaļo uz augšu;
- 6.17. Izglītojamo mājas darbi tiek vērtēti:
 - 6.17.1. Skolvadības sistēmas e-klase mājas darbu žurnālā izmanto apzīmējumus ieskaitīts "i" vai neieskaitīts "ni".
 - 6.17.2. ja izglītojamais nav veicis (nav nodevis) mājas darbu, to atzīmē skolvadības sistēmas e-klase mājas darbu žurnālā ar apzīmējumu "nav vērtējums" (nv).
 - 6.17.3. 4.-9. klasēs lielāka apjoma mājas darbi (domraksti, referāti, jaunrades darbi, pētījumi, radoša rakstura darbi) pēc iepriekš izstrādātiem kritērijiem tiek vērtēti 10 ballu skalā un šis vērtējums tiek ielikts mācību žurnālā;
 - 6.17.4. Pedagogs var noteikt mājas darbu nodošanas termiņus, par to laicīgi informējot izglītojamos.

7. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

- 7.1. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas: e-klases dienasgrāmata, sekmju izraksti (tiek izsniegti elektroniski vai papīra formātā katra mēneša beigās).
- 7.2. Vecākiem/ bērnu likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības uz individuālu sarunu ar skolotāju iepriekš saskaņotā laikā, lai saņemtu informāciju un ieteikumus par skolēna mācību sasniegumiem.
- 7.3. Tiekoties ar vecākiem/ bērna likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem sarunā atļauts izmantot tikai tos skolvadības sistēmā e – klase žurnālā izdarītos ierakstus, rakstiskos pārbaudes darbus un citu informāciju, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.
- 7.4. Ja izglītojamais 2 pārbaudes darbos pēc kārtas ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, tad mācību priekšmeta skolotājs (ja nepieciešams sadarbībā ar klases audzinātāju un atbalsta personālu) informē skolēna vecākus skolvadības sistēmā e – klase žurnālā par radušos situāciju, aicinot sazināties, lai vienotos par mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumiem.

8. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI.

- 8.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir apspriesta mācību jomu metodiskajās komisijās, tiek saskaņota un apstiprināta pedagoģiskās padomes sēdē, to izdod direktors, tā ir saistoša visiem skolas pedagogiem un izglītojamiem;

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā no 2023. gada 11. septembra.

Direktore



Lelde Hodjačika