



TALSU NOVADA PASTENDES PAMATSKOLA

Reģ. Nr. 4112900595

Skolas iela 1, Pastende, Talsu novads, LV-3251
tālrunis 28607144, e-pasts pastendespamatskola@talsi.lv

APSTIPRINĀTS
ar Pastendes pamatskolas
direktora rīkojumu Nr. 1-9/22,
01.10.2025.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Talsu novada Ģibuļu pagastā

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 21. punktu, 36. panta 3. daļu, 54. un 55. pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.2. punktu,
2023. gada 22. augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.474.
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. *Pastendes pamatskolas* (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumus Nr.474 ” Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;

- 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
 - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases dokumentācijas mapē. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar parakstu, norādot datumu.
 6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas pie klases audzinātāja. Noteikumi ir publicēti arī Pastendes pamatskolas mājas lapā. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.
 7. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
 8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi notiek arī brīvdienās.

11. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.35.
12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
14. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 7.15 līdz 17.00.
15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
16. Mācību stundu grafiks (plkst.):

Agrā stunda	8.00 – 8.30
1. mācību stunda	8.35 – 9.15
2. mācību stunda	9.25 – 10.05
3. mācību stunda	10.15 – 10.55
4. mācību stunda	11.05 – 11.45
5. mācību stunda	12.05 – 12.45
6. mācību stunda	12.55 – 13.35
7. mācību stunda	13.50 – 14.30
8. mācību stunda	14.40 – 15.20

17. No plkst. 8.00 līdz 8.30 notiek Agrās stundas – konsultācijas, fakultatīvi un interešu izglītības pulciņu nodarbības.
18. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta.
19. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots informācijas stendos, informācija tiek ievietota arī e-klases portālā. Izglītojamie iepazīstas ar informāciju pirms iziešanas no izglītības iestādes.
20. Mācību stundas 1. - 9. klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, proti, mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā. Kabinetu izkārtojumu nodrošina atbildīgais direktora vietnieks.
21. Interešu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
22. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā, e-klasē.

23. Pirmssvētku dienās mācību stundas ilgums ir 30 minūtes. Citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafikus un norises laiku.
24. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
25. Izglītības iestādē tiek organizētas pedagogu dežūras. Dežūras izglītības iestādē organizē un dežūru grafiku sastāda lietvede vai cits direktora norīkots darbinieks. Dežūras sākas plkst. 8.00, dežūras beidzas pēc pēdējās stundas pēc stundu saraksta.
26. Izglītības iestādē tiek organizēta dežūra katrā klasē. Klases dežuranti veic klases telpas nelielu uzkopšanu pirms stundas sākuma vai pēc stundas, palīdz pedagogam.
27. Starpbrīžos izglītojamiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības.
28. Uz pusdienām izglītojamie dodas pēc 4. mācību stundas kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju.
29. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamie veic pašapkalpošanos, aiznesot lietotos traukus.
30. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.
31. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, kurš informē par to vecākus (likumisko pārstāvi).

III. Izglītojamo tiesības

32. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pamatzglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
33. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.

34. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, informācijas krātuves un mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības pēc stundām izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību un komunikāciju nolūkos, lai veicinātu integrēšanos elektronisko saziņas līdzekļu vidē.
35. Izglītojamie apmeklē mācību stundas saskaņā ar mācību stundu grafiku.
36. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
37. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos.
38. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamus paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
39. Saņemt izglītības iestādes pedagogu konsultācijas visos mācību priekšmetos.
40. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību.
41. Aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
42. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
43. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
44. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
45. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
46. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa, logopēda vai speciālā pedagoga.

IV. Izglītojamo pienākumi

47. Izglītojamo pienākumi ir:

- 47.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
- 47.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus un skolas vērtības;
- 47.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 47.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu;
- 47.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem;
- 47.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 47.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 47.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 47.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās);
- 47.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 47.11. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 47.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 47.13. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 47.14. apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas;

48. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:

- 48.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta izziņa (kura ir nepieciešama tikai gadījumos, ja ārsts sniedz īpašas rekomendācijas: piemēram, atbrīvojumu no sporta vai citām režīma izmaiņām, par kurām izglītības iestāde ir noteikti jāinformē), kuri pieteikti e-klasē vai telefoniski klases audzinātājam (ja vecākam vai likumiskajam pārstāvim nav pieejams internets).
- 48.2. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, mācību priekšmetu olimpiādes u.tml.) un to ir apstiprinājis izglītības iestādes direktors.

49. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu, ar slimību nesaistītu iemeslu dēļ, vecāki vēršas pie klases audzinātāja ar kavējuma pieteikumu. Kavējuma pieteikumu "Ģimenes apstākļu dēļ" (norādot konkrētu kavējuma iemeslu) klases audzinātājs akceptē ne vairāk kā 3 reizes pusgadā.

50. Ja kavējums plānots vairāk kā 3 darba dienas, tad savlaicīgi jāuzraksta iesniegums skolas direktoram vai direktora vietniekam audzināšanas darbā, kurā jānorāda kavējuma iemesls. Iesniegums jāaskaidro ar visiem mācību priekšmeta skolotājiem.
51. Ja izglītojamais ir neattaisnoti kavējis mācību stundas, klases audzinātājs vai sociālais pedagogs nekavējoties informē vecākus vai likumiskos pārstāvjus.
52. Ja izglītojamais kavējis vairāk nekā 20 mācību stundas un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
53. Par kavējumiem, kas ilgst vairāk nekā 5 dienas, tiek iesniegta ārsta zīme.
54. Klašu audzinātāju ierakstus liecībā apstiprina direktora paraksts liecībā.

V. Izglītojamo darba organizācija un saistītie noteikumi

55. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.
56. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
57. Matu sakārtojums atbilst higiēnas prasībām un ir netraucējošs mācību procesā.
58. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas, ģērbušies svinīgā lietišķā apģērbā.
59. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas, vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
60. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to izglītības iestādes ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda.
61. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, stāvēt kāpņu laukumos, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tuaļu telpās.
62. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var e-klases portālā ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
63. Izglītojamā pienākums ir savlaicīgi informēt vecākus par ierakstiem e-klases portālā.

64. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
65. 1. - 4.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.
66. Stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
67. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
68. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi, netiek plānotas nodarbības datorikas kabinetā.
69. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.
70. 6. - 9. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaišu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
71. Lēmumu par izglītojamā pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem/likumiskajiem pārstāvjiem). Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā un ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

72. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
73. Izglītojamiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
74. Pamatojoties uz 31.05.2025. Izglītības likuma 36. panta 6. daļu un 10.06.2025. Talsu novada pašvaldības rīkojumu Nr. TNPCP/25/4-4/71/RSJ, mācību procesa laikā 1.-9. klašu

skolēni (stundās, pasākumos) telefonus, planšetdatorus un citas mobilās ierīces lietot nedrīkst, izņemot, ja pedagogs to paredzējis izmantot, īstenojot izglītības procesu vai īpašos gadījumos (slimības u.c).

75. Pirms stundām visi skolēni savus telefonus noliek speciāli tiem paredzētajās telefonu kastēs un pēc stundām telefonus skolēni saņem atpakaļ. Ja tiek konstatēts, ka skolēns nav ievērojis šos nosacījumus, skolotājs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos glabāšanai skolas direktora vai direktora vietnieka izglītības jomā seifā. Ja skolēns neatļauti izmantojis telefonu stundu laikā, telefons tiek nodots skolas administrācijai. Par to tiek informēti vecāki vai likumiskie pārstāvji. Ierīce tiek atgriezta personīgi izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
76. Bez skolotāja atļaujas skolā mācību stundā aizliegts lietot viedpulksteņus, atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un foto aparātus u. c. ierīces. Nav pieļaujama ierīču izmantošana, kuros iemontētas foto/video iekārtas (tai skaitā mobilie telefoni). Ja tiek konstatēts, ka skolēns nav ievērojis šos nosacījumus, skolotājs ir tiesīgs minētos priekšmetus konfiscēt un nodot tos skolas vadībai, kura izlemj, vai tos pēc mācību stundu beigām atdod bērnam, vai arī viņa vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
77. Izglītojamiem ir aizliegts:
- 77.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
 - 77.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 77.3. atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;
 - 77.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 77.5. lietot necenzētus vārdus;
 - 77.6. bojāt svešu mantu;
 - 77.7. satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
 - 77.8. bez darbinieka atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
 - 77.9. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
78. Izglītojamam aizliegts uz skolu ņemt, lietot, glabāt un realizēt vielas, no kurām rodas atkarība - cigarettes, alkoholu, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, un gāzes

baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, petardes. Aizliegts pamudināt tos lietot.

79. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu apstrādes tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
80. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka "Sporta centra "Akmeņkaļi" un sporta laukuma iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamais iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
81. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
82. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties vērsties pie izglītības iestādes pedagoga vai darbinieka, sociālā pedagoga un vecākiem,
83. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „Kārtība par vadītāja un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa un ar tiem iepazīstina atbilstoši šo noteikumu 5.punktā noteiktajai kārtībai.
84. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamais un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibīlā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
85. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību.
86. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.

87. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
88. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
89. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas vai pedagoga, kurš ir tiesīgs sniegt neatliekamo palīdzību.
90. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
91. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
92. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības atbildīgajām iestādēm un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

93. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.
94. Izglītojamam var tikt piemēroti šādi disciplinārsodi:
- 94.1. mutiska piezīme;
 - 94.2. rakstiska piezīme e-klases portālā;
 - 94.3. mutisks aizrādījums;
 - 94.4. rakstisks ziņojums vecākiem;

- 94.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
- 94.6. jautājums tiek nodots izskatīšanai pašvaldības Administratīvajā komisijā.
95. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
96. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
97. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
98. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā vainojamas rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei un apmaksā nodarīto zaudējumu.
99. Kārtība, kādā izglītības iestāde reaģē uz skolēna iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem meklējama "Skolas iekšējās kārtības noteikumi" 1. pielikumā.
100. Ja izglītojamais nepilda noteiktos pienākumus:
- 100.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klases portālā, kā arī var informēt klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;
 - 100.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu e-klases portālā, kā arī var informēt izglītojamā likumisko pārstāvi, sasaukt klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīgu saruna ar izglītojamā;
 - 100.3. izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē, sniedzot ieteikumus direktoram tālākai rīcībai;
 - 100.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldības atbildīgajām institūcijām.

VIII. Noslēguma jautājumi

101. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.

102. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.
103. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 02.09.2024. iekšējos noteikumus "Pastendes pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi".

Direktora p.i.:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes. The signature is positioned to the right of the text "Direktora p.i.:" and to the left of the printed name "E. Grunte".

E. Grunte

PEDAGOGS	1. Mutisks aizrādījums, 2. Piezīme e-klasē, 3. Individuālās pārrunas ar skolēnu, 4. Saruna ar izglītojamā vecākiem, 5. Rakstisks ziņojums klases audzinātājam, ja pārkāpums veikts atkārtoti. 6. Sarunas tiek fiksētas e-klasē.
KLASES AUDZINĀTĀJS	1. Individuālās pārrunas ar skolēnu, 2. Rakstisks/mutisks ziņojums vecākiem, 3. Saruna ar izglītojamo un vecākiem, 4. Ja pārkāpumi turpinās, sniegt informāciju sociālajam pedagogam. 5. Sarunas tiek fiksētas e-klasē.
SOCIĀLAIS PEDAGOGS	1. Saruna ar izglītojamo un vecākiem, sarunu fiksējot e-klasē un protokolā, 2. Saruna ar izglītojamo, vecākiem un atbalsta personālu, pie nepieciešamības pieaicinot priekšmetu skolotājus, lēmumus fiksējot protokolā, 3. Ja situācija nemainās, informācija tiek nodota administrācijai. 4. Sarunas tiek fiksētas e-klasē.
ADMINISTRĀCIJA/PEDAGOĢISKĀ SĒDE	1. Saruna ar izglītojamo, vecākiem, atbalsta personālu, administrāciju, pieaicinot iesaistītos pedagogus, lēmumus fiksējot protokolā, 2. Rājiens liecībā, 3. Ja lēmumi netiek pildīti, tiek iesaistītas atbildīgās institūcijas.